



سياسة تعارض المصالح

جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بمحافظة حفر الباطن

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد ﷺ أما بعد :

فقد أقر رئيس واعضاء مجلس الإدارة بالجمعية في اجتماعه رقم (١٤٤٣/٠٢) وتاريخ ١٤٤٣/١٠/٢٦ هـ سياسة تعارض المصالح للجمعية كما يلي:

١- تمهيد:

(١) تحترم جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بمحافظة حفر الباطن خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ تعارض في المصالح.

(٢) تؤمن أرزاق الخير لحفظ النعمة بمحافظة حفر الباطن بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.





٢- نطاق وأهداف السياسة:

- (١) مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية تأتي هذه السياسة استكمالاً لها دون أن تحل محلها.
- (٢) تطبيق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذي، وجميع موظفيها ومتطوعيها.
- (٣) تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
- (٤) تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- (٥) تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣- مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم المصالح

- (١) إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.
- (٢) يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- (٣) لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
- (٤) يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
- (٥) عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

- (٦) لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- (٧) مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على ألا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
- (٨) يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- (٩) يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

٤- حالات تعارض المصالح:

- أ) لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية وزعزعة للولاء للجمعية.
- ب) هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة.

ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أوله مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئوليته تجاه الجمعية.

ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقه مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.

قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.

أيضا قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم.

من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.

الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.

الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.

إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكا خاصا للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.

قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.

تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.

قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.

استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصالح الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضا في المصالح فعليا أو محتملا، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى





٥- الالتزامات:

على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.

الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.

عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله واصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.

تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.

تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.

الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.

الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو من غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.

تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك



٦- متطلبات الإفصاح:

(١) يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة /الزوجات /الزوج والابناء / البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

(٢) يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية
أرزاق الخير
لحفظ النعمة
ترخيص رقم 2145

٧- تقارير تعارض المصالح:

- (أ) تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة.
(ب) تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.
(ت) يتقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
(ث) تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
- حيث إن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨- تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن وبناء على أوافق وأقر بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع (.....)
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ
الموافق : / / ٢٠٢٠ م





الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

ملحق (١) نموذج إفصاح مصلحة

نموذج إفصاح مصلحة				
م	السؤال	نعم	لا	ملاحظات
١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟			في حالة الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم (١)
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟			
٣	هل تتقلد منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية؟			في حالة الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم (٢)
٤	هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الأبناء/ البنات) منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية؟			
٥	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟			في حالة الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم (٣)





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

نموذج رقم (١)

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الهجري تاريخ الإصدار بالميلادي			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم				

نموذج رقم (٢)

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

نموذج رقم (٣)

اسم مقدم الهدية؟	الجهة	تاريخ الإصدار الهجري تاريخ الإصدار بالميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية؟	قيمة الهدية التقديرية؟
		اليوم	الشهر	السنة				

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم :
المسمى الوظيفي :
التاريخ :
التوقيع :



المملكة العربية السعودية
جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٢١٤٥)



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

اعتماد أعضاء المجلس

بناءً على الاجتماع المنعقد بتاريخ ٢٨/٥/٢٠٢٢م تم اعتماد سياسة تعارض المصالح بالإجماع



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٢١٤٥)

إقرار الإفصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين أعضاء مجلس الإدارة والجمعية

تقر جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
بأنه لا توجد أية علاقات تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين أيّاً من
شركات أعضاء مجلس الإدارة والجمعية.

رئيس مجلس الإدارة

طالب مليحان الظفيري



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية
أرزاق الخير
لحفظ النعمة
7 صندوق رقم 2145



المملكة العربية السعودية
جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٢١٤٥)

إقرار الإفصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين الجمعية وأعضاء الجمعية العمومية

تقر جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
بأنه لا توجد أية علاقات تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة وأياً من شركات
أعضاء الجمعية العمومية أو عائلاتهم أو أقاربهم.

رئيس مجلس الإدارة

طالب مليحان الظفيري



الرقم :
التاريخ :
المشتفوعات :

جمعية
أرزاق الخير
لحفظ النعمة
تأسيساً على قرار رقم ٢١٤٥



المملكة العربية السعودية
جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٢١٤٥)

إقرار الإنصاح عن عدم وجود علاقة تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين أعضاء مجلس الإدارة والعاملين بالجمعية

تقر جمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن بأنه لا توجد أية علاقات تعاقدية تجارية من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة بين أعضاء مجلس الإدارة وأياً من العاملين بها.

رئيس مجلس الإدارة

طالب مليحان الظفيري





٧- تقارير تعارض المصالح:

- (أ) تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة.
(ب) تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.
(ت) يتقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
(ث) تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
- حيث إن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨- تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا عبد الرحمن صالح خليف العنزي وبصفتي محاسب

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن وبناء عليه أوافق وأقر بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع (ع)
التاريخ : ١١ / ١٢ / ١٤٤٥ هـ
الموافق : ٢٥ / ٠٥ / ٢٠٢٤ م





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

ملحق (١) نموذج إفصاح مصلحة

نموذج إفصاح مصلحة			
م	السؤال	نعم	لا
١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	✓	
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	✓	
٣	هل تتقلد منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية؟	✓	
٤	هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان/الزوجة/الزوج/الأبناء/والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية؟	✓	
٥	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	✓	





الرقم :
التاريخ :
المشغوعات :

نموذج رقم (١)

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري تاريخ الإصدار بالميلادي			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
				اليوم	الشهر	السنة			

نموذج رقم (٢)

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

نموذج رقم (٣)

اسم مقدم الهدية؟	الجهة	تاريخ الإصدار الهجري تاريخ الإصدار بالميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية؟	قيمة الهدية التقديرية؟
		اليوم	الشهر	السنة				

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم :
المسمى الوظيفي :
التاريخ : 2024/11/06
التوقيع :





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية
أرزاق الخير
لحفظ النعمة
تأسيس: ١٤٢٠هـ

٧- تقارير تعارض المصالح:

- (أ) تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة.
(ب) تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.
(ت) يتقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
(ث) تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
- حيث إن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨- تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا م.د. سليمان الخضير رئيس المجلس وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أرزاق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن وبناء عليه أوافق وأقر بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع (م.د. سليمان الخضير)
التاريخ: ١٤٤٣/١٠/٢٩ هـ
الموافق: ٢٠٢٢/١٠/٢٩ م





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

ملحق (١) نموذج إفصاح مصلحة

نموذج إفصاح مصلحة			
م	السؤال	نعم	لا
١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟		✓
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟		✓
٣	هل تتقلد منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية؟		✓
٤	هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان/الزوجة/الزوج/الأبناء/والبنات) منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى جهة أخرى غير الجمعية؟		✓
٥	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟		✓



المملكة العربية السعودية
جمعية أرياق الخير لحفظ النعمة بحفر الباطن
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم (٢١٤٥)



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

نموذج رقم (١)

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري تاريخ الإصدار بالميلادي			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشرعة بعلاقة مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
				اليوم	الشهر	السنة			

نموذج رقم (٢)

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل الجهة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المُنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

نموذج رقم (٣)

اسم مقدم الهدية؟	الجهة	تاريخ الهجري تاريخ الإصدار بالميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية؟	قيمة الهدية التقديرية؟
		اليوم	الشهر	السنة				

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثه وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم :
المسمى الوظيفي :
التاريخ :
التوقيع :

